

**SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**

PSICOLOGA SOCIAL COMUNITARIA-UNAD

Documento de Identidad: 63.448.631 de Floridablanca

Lugar de Nacimiento: Bucaramanga, Santander

Estado Civil: Casada

Dirección: Cra 33 No 122-16 apto 201 Barrio Niza

Teléfonos: 3176898939

e-mail: [svivi15@hotmail.com](mailto:svivi15@hotmail.com)**PERFIL PROFESIONAL**

Sandra Viviana Díaz Ayala, es una persona formada en el campo de la Psicología Social Comunitaria, una profesional con sentido de pertenencia, honesta, responsable y creativa. Se caracteriza por su buena disposición, dinamismo y fluidez se considera en la capacidad de liderar grupos, siendo proactiva. Se destaca por sus competencias comunicativas, cognitivas, afectivas y sociales.

Con experiencia en orientación escolar, bienestar estudiantil, docencia, atención terapéutica, programas de restablecimiento de derechos, entrenada para el trabajo bajo presión, proyección al logro, cumplimiento de metas, articulación de alianzas interinstitucionales, con habilidades para el trabajo en equipo, atención al detalle, proactiva y con capacidad para la formación integral en los diferentes tipos de organizaciones en cuanto a la dinamización interna de los procesos psicosociales.

**FORMACION ACADEMICA****UNIVERSITARIOS:****Psicóloga Social Comunitaria**

Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Bucaramanga

Junio, 2005

**SECUNDARIOS:****Bachillerato Académico**

Colegio Nuestra Señora del Rosario

Floridablanca, 1993

**PRIMARIOS:****Primaria Básica Escolar**

Sagrado Corazón de María

Bucaramanga, Santander

Diciembre, 1988

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**

## **SEMINARIOS Y CURSOS**

**Curso:** Orientaciones para la atención de casos Violencia Sexual en las instituciones educativas – Agosto 2025

**Curso:** Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad- Junio 2024

**Curso:** Desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo - Junio 2021

**Curso:** Derechos Sexuales y Reproductivos junio 2019

**Curso:** Actualización de primeros auxilios abril 2019

**Seminario** Perspectiva Sistémica en la Intervención Psicológica en Contextos Clínicos y Escolares octubre 2016

**Curso:** Construyendo Nuestro Equipo Creando Reglas Claras y Confianza septiembre 2015

**Seminario:** Heridas Emocionales de la Infancia y Consecuencias en la Vida Adulta marzo 2014

**Seminario:** Construyendo nuestro equipo. Octubre 2014 Comfenalco.

**Capacitación** para el Fortalecimiento del Clima Laboral. Octubre 2012 Comfenalco.

**Seminario:** seminario regional “trata de personas en el departamento de Santander: situación, actual, perspectivas y desafíos. Marzo 2008 Fundación Esperanza.

**Seminario:** Neuro psicopedagogía en la discapacidad cognitiva mayo 2007 Asoporen

**Curso:** de Window´s. Word. Excell y Power Point. Octubre del 1999 Comfenalco.

**Técnico:** Técnico en Sistemas 1996 Politécnico Central

**Seminario:** Motivación, Valoración, Normatividad, Técnicas y Procedimientos de los Organismos de Tránsito y Transporte. Escuela de Capacitación Municipal ECAM 1996.

## **EXPERIENCIA LABORAL:**

### **INSTITUCION EDUCATIVA CAFÉ MADRID**

**Cargo:** Psicóloga

**Funciones:**

Prestar el servicio de atención psicológica a los estudiantes a nivel individual y grupal.

Remisión de casos y solicitud de atención

Citación a padres de familia y estudiantes.

Atención de casos intervención individual o grupal

Establecimiento de acuerdos y compromisos.

Remisión a especialista externo instituciones gubernamentales o no gubernamentales en

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**

caso de ser necesario.  
Informe y seguimientos de casos atendidos.  
Duración: 13-01-2020 a 05-12-2025  
Jefe Inmediato: Adelina Casadiego  
Teléfono: 3185334306

#### **FUNDACION DE APOYO SOCIAL**

**Cargo: Gestora Institucional**

**Funciones:**

Orientar y acompañar al adolescente y el grupo familiar en el proceso de atención en medio institucional en desarrollo del proceso de atención.  
Gestionar el acceso a los servicios de salud, educación, y documentación.  
Acompañar al adolescente en las diligencias de salud.  
Orientar adolescentes y a su grupo familiar para gestionar asuntos de diversas índoles ante autoridades componentes, enfatizando en las fases de preparación para el ingreso, seguimiento egreso y apoyo post institucional.  
Orientar a las familias para la comprensión de su importancia en el proceso de atención y se involucren en el mejoramiento de su calidad de vida.  
Gestionar con las instancias externas la vinculación y participación de los adolescentes que les permita su inclusión social, laboral, educativa.  
Planear conjuntamente las actividades macro del programa.  
Cumplir en forma eficiente y oportuna las acciones y actividades encomendadas durante la ejecución del contrato y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio y en general con las cláusulas de este contrato.  
Presentar a la coordinación del programa oportunamente, informes escritos sobre el trabajo  
Duración: 16 de agosto 2018 a 10 de enero 2020  
Jefe Inmediato: Claudia María Bernal Rangel  
Teléfono: 3167008993

#### **INSTITUTO DE EDUCACION COMFENALCO IEC**

**Cargo: Profesional de apoyo IV**

**Funciones:**

Apoyar la elaboración y consolidación de proyecciones y demás soportes de los planes operativos y el presupuesto de la subdirección.  
Apoyar el mantenimiento y evolución de los Sistemas de Gestión en el área.  
Apoyar el seguimiento y medición a los subprocesos del área.  
Recopilar, organizar, y analizar la información para la elaboración, procesamiento y presentación de los informes, balances e Gestión y reportes a los entes de control.  
Apoyar el seguimiento a los ingresos, costos y gastos, dando cumplimiento al presupuesto de la subdirección.  
Atender las solicitudes del personal interno y externo de acuerdo a los lineamientos corporativos.  
Apoyar logísticamente las actividades corporativas.  
Y todas aquellas responsabilidades que le sean asignadas por su jefe inmediato.  
Duración: 09- enero 2018 15 de junio 2018  
Jefe Inmediato: Olga lucia Panqueba  
Teléfono contacto: 3183780820

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**

## **COMFENALCO PROGRAMAS ESPECIALES –HOGARES SUSTITUTOS CONVENIO ICBF.**

**Cargo: Psicóloga**

### **Funciones:**

Realizar abordaje psicosocial a las familias de los niñ@s en protección, valoración psicológica e intervención individual a los niñ@s, realización de informes psicológicos, integrales, asistir a comité PARD en ICBF, preparación y desarrollo de talleres dirigidos a padres biológicos, madres sustitutas, niñ@s y adolescentes.

Abordaje en la estrategia en primera Infancia, fundamental para desarrollar las diferentes actividades en los niñ@s,

Aplicación, interpretación de pruebas CUIDA y entrevista psicológica a madres postulantes al programa.

Efectuar remisión a otros profesionales de acuerdo a particularidades del caso.

Ofrecer asesoría y orientación psicológica a las familias biológicas.

Desarrollar acciones de atención psicológica orientadas a generar estabilidad afectiva y emocional.

Duración: 25 de junio del 2012 – 02 de octubre 2017

Jefe Inmediato: MARGARITA MARIA MUÑOZ SANTANDER

Cel.: 3164979043

## **COOPERATIVA MULTIACTIVA PARA EL DESARROLLO LOCAL EN COLOMBIA LTDA**

**Cargo: Coordinación y Asesora Psicosocial**

### **Funciones:**

Desarrollar las actividades correspondientes al Componente de Fortalecimientos de Capital Social del Proyecto en coordinación con los componentes de Generación de Ingresos y mejoramiento de hábitat, entre otras: asesoría a los beneficiarios en capacitación sobre habilidades sociales, visitas domiciliarias a las familias a las familias, realización de eventos lúdicos, identificación de perfiles de liderazgo, Contactación de entidades del SNAIPD, asesoría en la red socio empresarial del proyecto.

Duración: 18 meses (febrero 2010-junio 2011)

Jefe Inmediato: Gonzalo Báez Monroy

Teléfono: (097)6526677

## **CORPORACION CONSTRUYENDO VIDA**

**Cargo: Docente**

### **Funciones:**

Preparación de material didáctico y medio según temática

Evaluación de competencias generales y específicas del estudiante.

Generación de procesos de formación en proyectos productivos coordinados con el Sena sobre cooperativismo, orientación vocacional y ocupacional.

Clase magistral en temas como Ética y valores, Introducción a la moderna gestión del Talento Humano

Análisis de textos, revistas y catálogos

La valoración de las competencias básicas

Duración 01-01-2010 a 31-01-2011

Jefe Inmediato: Biviana Ariza

Teléfono: 3107866752

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**

## **PASTORAL SOCIAL - ACCION SOCIAL**

**Cargo: Técnico Psicosocial**

**Funciones:**

Capacitadora y asesora en el proyecto Red de Seguridad alimentaria urbana con 15.000 familias de los niveles 1 y 2 del Sisbén en el Municipio y su área metropolitana.

Expresadas así: Talleres dirigidos a la comunidad en Formación de Autoestima, valores, competencias personales y empresariales.

Capacitación en Hábitos saludables en el entorno familiar y comunitario

Orientación sobre la ruta de atención Violencia Intrafamiliar

Duración: 4 meses (de octubre 01 -2009 -30 de enero 2010)

Jefe Inmediato: Pro Germán Medina Lizarazo

Teléfono: 6525876

## **COOPERATIVA EMPRESARIAL DE TABAJO ASOCIADO CETA LTDA**

**Cargo: Asesora Psicosocial**

**Funciones:**

Elaborar en conjunto con el Coordinador del programa, el plan de trabajo y cronograma de actividades.

Trabajar de forma coordinada con el resto de los profesionales.

Realizar la orientación general a las familias, conjuntamente con el coordinador del programa.

Brindar apoyo psicosocial y orientación ocupacional a las familias en los niveles individual, familiar y social.

Propiciar espacios de reflexión, expresión y reconocimiento de la situación de la persona y las familias.

Hacer seguimiento al familiar para observar, registrar, valorar y sistematizar el impacto del programa.

Orientar al participante y a su familia en la elaboración de su diagnóstico y perfil ocupacional.

Participar activamente en los comités de preselección y aprobación de planes de negocio de inversión o vinculación laboral.

Orientar a partir de estrategias, vivenciales y lúdicas, las actividades de la ruta.

Realizar actividades diferenciales entre los grupos de población del programa (niños, niñas, grupos étnicos y poblacionales, género).

Duración: 15 mayo 2008 a 31 De diciembre 2008

Jefe Inmediato: Gonzalo Báez Monroy

Teléfono: 6526677

## **FUNDACION DE APOYO A LOS SCOUTS**

**Cargo: Educadora familiar**

**Funciones:**

Acompañamiento y asesoría a las familias en situación de desplazamiento y población Vulnerable de Bucaramanga y área metropolitana. Cofinanciado por el Instituto Colombiano de Bienestar familiar, entre otras: Capacitación y orientación a las familias en diferentes temáticas

(Restitución de derechos, valores, cuidado y salud sexual de la familia).

Duración: (mayo 2004 –marzo 2006)

Jefe Inmediato: Luis Ernesto Quintero Builes

Teléfono: 6349574

**SANDRA VIVINADIAZAYALA**

### **FUNDACION DE APOYO A LOS SCOUTS**

#### **Cargo: Asesora Psicosocial, y Educadora Familiar**

Realización de talleres orientados a mujeres cabeza de hogar en diferentes temáticas Relacionadas con construcción de ciudadanía, restitución de derechos al consumo de SPA.

Proyecto de vida, desarrollo de competencias. Cofinanciado por el Instituto Colombiano de Bienestar familiar, entre otras: Capacitación y orientación a las familias en diferentes temáticas

Duración (enero 2005 – abril 2008)

Jefe Inmediato: María Socorro Carrillo González

Teléfono: 6349574

### **FUNDACION DE APOYO A LOS SCOUTS**

#### **Cargo: Área Psicosocial Monitora de Clubes**

Coordinar y asesora los programas de Clubes pre juveniles de los municipios del área de influencia de centro zonal Norte ICBF FAS Provincia de Soto.

Brindar capacitación y orientación a las animadoras para el desarrollo del proceso de construcción de ciudadanía (toma de decisiones y participación comunitaria, trabajo en grupo) valores, desarrollo de la sexualidad.

Brindar información sobre denuncias de vulneración de derechos.

Duración: septiembre 2006 al 31 de diciembre 2007

Jefe Inmediato: María Socorro Carrillo González

Teléfono: 6349574

### **ASOCIACION DE APOYO A LOS SCOUTS DE COLOMBIA**

#### **Cargo: Educadora familiar**

##### **Funciones:**

Capacitar a las familias seleccionadas en el programa entre otras: Brindar asesoría Psicosocial al núcleo familiar, visitas domiciliarias a los hogares, realización de informes Mensuales, Proyecto cofinanciado por el Instituto colombiano de bienestar familiar.

Duración mayo 2004 –marzo 2006

Jefe Inmediato: Miriam Acuña Pérez

### **CLINICA PROCREAR LTDA**

#### **Cargo: secretaria Recepcionista y secretaria consultorios médicos.**

##### **Funciones:**

Atención al público, manejo de agendas de citas médicas, realización de cuentas a las Entidades promotoras de salud.

Duración: 5 años y 2 meses abril 1998-Juni 2003)

Jefe Inmediato: Álvaro Yepes

Teléfono: 6571772

## REFERENCIAS PERSONALES

**PAOLA ANDREA MERCHAN**

Psicóloga

Cel: 311 5107151

**LYDA PABON**

Nutricionista

Cel: 3152313218

Sandra Viviana Díaz Ayala

---

**SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**

CC.63.448.631 Floridablanca

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**



República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional

UN

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia  
Ley 396 del 5 de Agosto de 1997

Teniendo en cuenta que

**Sandra Viviana Díaz Ayala**

C.C. No. 63448631 de Floridablanca

Cumple satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Institución,  
de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga el título de

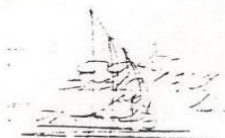
**Psicólogo Social Comunitario**

Registro M.E.N. M.E.N. 210243020001100112300

Dado en Bogotá, D.C., el día 24 del mes de Junio de 2005

Rector

Decano Facultad



Acta de Grado N° 591 Fecha 24 - 06 - 2005 Registro de Diploma N° 26268 Libro 8 Folio 34

Secretario General





En República de Colombia  
y en su nombre

# El Colegio de Nuestra Señora del Rosario

Floridablanca - Santander

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional según Resolución  
No. 7261 del 27 de septiembre de 1974

Confiere a

Sandra Viviana Díaz Ayala

Identificado(a) con C.C. No. 63.448.63: Expedida en Floridablanca

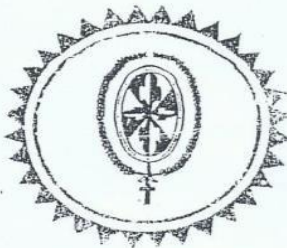
El Título de

## Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de  
Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretario



José María Clara Gómez

Julio César Carvajal

Floridablanca, 23 de noviembre de 199 3

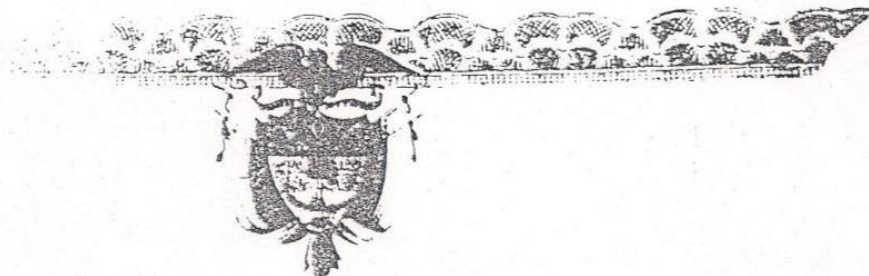
Anotada al Folio No. 076 Libro de Registro No. 1-H

Secretario de Educación

Capitán Carlos Alvarado

Dado en Bucaramanga, a 13 de SEPTIEMBRE de 199 4

SIS/FASE



REPUBLICA DE COLOMBIA

# POLITECNICO CENTRAL

Instituto de Educación No Formal  
Con autorización oficial según resolución No. 3560 de  
Mayo 27 de 1994 de la Secretaría de Educación del  
Departamento de Santander  
Otorga el Certificado de:

## TECNICO

A:

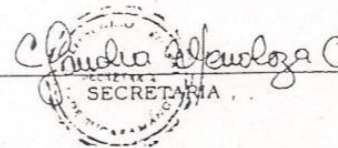
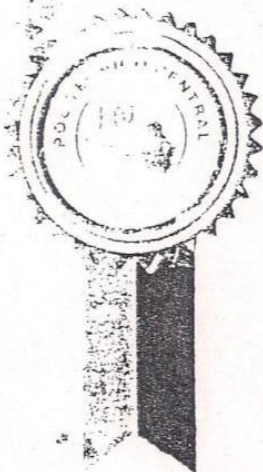
**Sandra Viviana Díaz Ayala**

Identificado(a) con C. C No. 63.498.631 de Floridablanca

Quien cursó y Aprobo el Programa de:

**PROGRAMACION Y ANALISIS DE SISTEMAS**

Con una duración de: IV SEMESTRES Horas 1008



Dado en Bucaramanga a 26 de NOVIEMBRE de 199 6

REGISTRO FOLIO No. 07 DEL LIBRO DE CERTIFICADO 04

# CURSO ORIENTACIONES PARA LA ATENCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



**La Corporación Colombiana de  
Padres y Madres - Red PaPaz**

Certifica que

**SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**  
**C.C 63448631**

cursó y aprobó el curso “Orientaciones para la  
Atención de casos de Violencia Sexual en las  
Instituciones Educativas”

Fecha de Expedición: agosto 14, 2025

Código de Seguridad: jrk1ErUTYQ

Carolina Piñeros Ospina  
Directora Ejecutiva



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**  
*Con Cédula de Ciudadanía No. 63448631*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD**

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los tres (3) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

ERNESTO ACEVEDO SOTO  
Subdirector (E)  
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

97109746 - 03/06/2024  
FECHA REGISTRO

SA





Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

*Hace constar que*

**SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**

Con Cedula de Ciudadanía No. 63448631

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los nueve (9) días del mes de junio de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ  
Subdirectora (E)  
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS  
REGIONAL SANTANDER

75758395 - 09/06/2021  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9309002326141CC63448631C.



## CERTIFICADO

SE OTORGA EL PRESENTE A LA SEÑORA

**SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**

CON CEDULA DE CIUDADANÍA N°

**63.448.631**

POR SU PARTICIPACION EN EL CURSO DE ACTUALIZACION DE PRIMEROS AUXILIOS  
CON UNA DURACION DE CUATRO HORAS

BUCARAMANGA 15 DE ABRIL DEL 2019

JOSE HERNANDO LOPEZ JAIMES  
CAPACITADOR

CLAUDIA MARIA BERNAL RANGEL  
GERENTE



**SANDRAVIVINADIAZAYALA**

Instituto  
de Educación  
Comfenalco



Educación y Cultura

Hace constar que


**Sandra Viviana Díaz Ayala**  
**C.C. 63448631**

Asistió al

**SEMINARIO**

*Perspectiva Sistémica  
en la Intervención Psicológica  
en Contextos Clínicos y Escolares*

Con una intensidad de 24 horas  
Bucaramanga, 14 de octubre de 2016

  
Carmen Cecilia Quintero Lozano  
Subdirectora de Educación y Cultura

  
Luisa Fernanda Perea Rivero  
Rectora IEC

  
Sandra Milena Fontecha Pabón  
Docente

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**



Instituto  
de Educación  
Comfenalco



# Instituto de Educación Comfenalco

Educación y Cultura

Hace constar que:

**SANDRA VIVIANA**

**DÍAZ AYALA**

C.C. 63.448.631

Asistió al curso de

**Construyendo Nuestro Equipo  
Creando Reglas Claras y Confianza**

Con una intensidad de 8 horas.

Bucaramanga, 14 de septiembre de 2015.



Subdirectora  
Educación y Cultura

Rectora  
Instituto de Educación Comfenalco

Docente  
Instituto de Educación Comfenalco

VISADO SuperSubsidio





Certifica

que


**SANDRA VIVIANA DÍAZ AYALA**

Participó en el Seminario

**Heridas Emocionales de la Infancia y  
Consecuencias en la Vida Adulta**

"COMO DIAGNOSTICAR Y SANAR"

Intensidad 16 horas

  
PS. Myriam Suárez Acevedo  
Directora Grupo Self Asesores  
Presidente Fundación VIVIR PLUS

  
Octavio Escobar  
Psicólogo - Conferencista  
Autor Software y Herramientas  
Confiere uso legal al participante

Bucaramanga, Marzo 01 de 2014

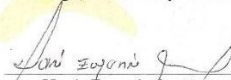


Certifica que:

**SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**

Asistió al Seminario de Neuropsicopedagogía en la discapacidad cognitiva los días 11 y 25 de Mayo de 2007 con una intensidad de 10 horas

Bucaramanga, 25 de Mayo de 2007

  
María Eugenia Acuña  
Directora Asopormen

  
Psic. Angela Lucia Sanchez Becerra  
  
Angela Sánchez Becerra  
Psicóloga Ponente

  
Mariela Gonzalez Duarte  
Coordinadora Programa FPA



SANDRAVIVINADIAZAYALA



SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN COMFENALCO  
EDUCACIÓN INFORMAL

Instituto  
de Educación  
Comfenalco



HACE CONSTAR QUE:

**Sandra Viviana Díaz Ayala**

C.C 63.448.631

Asistió a: ACTIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL

Intensidad: 4 Horas Bucaramanga, 31 de octubre de 2012

  
Subdirectora Educación y Cultura

  
Rector IEC

  
Docente

VIGILADO



CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COMFENALCO  
SECCIONAL SANTANDER  
DIVISION DE EDUCACION

INSTITUTO DE EDUCACION NO FORMAL

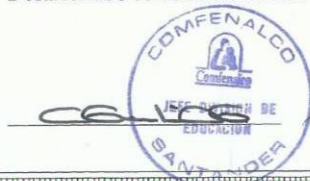
Aprobación Oficial Resolución No. 3362 de Julio de 1992  
Secretaría de Educación Departamento de Santander.

HACE CONSTAR

Que **Sandra Viviana Díaz Ayala**

Participó en: EL CURSO DE WINDOW'S, WORD, EXCEL Y POWER POINT

Desarrollado con una intensidad de 60 Horas.







**F.A.S**  
**NIT 800.052.272-1**

Fundada el 1 de Abril de 1988, con Personería Jurídica según Resolución N. 069 del  
15 de Abril de 1988 Expedida por la Gobernación de Santander

**LA SUSCRITA GERENTE DE LA  
FUNDACIÓN DE APOYO SOCIAL**

**CERTIFICA QUE:**

La Señora **SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 63.448.631 de Floridablanca, Prestó Servicios Profesionales civiles e Independientes como:

♦ **GESTORA INSTITUCIONAL** para el cumplimiento del Programa Social, según los Contrato de Aporte Estatal No. 68-493-2018 "Atención especializada en el subproyecto Restablecimiento en Administración de Justicia, Sistema de Responsabilidad Penal para adolescentes, **modalidad Libertad Asistida / Vigilada - SRP**". conforme a las disposiciones legales, lineamientos técnicos de la modalidad y estándares de calidad vigentes) desde el 01 de enero del 2019 hasta el 31 de Octubre del 2019. Entre sus funciones se destacaron:

- ❖ Orientar y acompañar al adolescente y el grupo familiar en el proceso de atención en medio institucional en desarrollo del proceso de atención
- ❖ Gestionar el acceso a los servicios de salud, educación y documentación
- ❖ Acompañar al adolescente en las diligencias de salud.
- ❖ Orientar adolescentes y a su grupo familiar para gestionar asuntos de diversas índoles ante autoridades competentes, enfatizando en las fases de preparación para el ingreso, seguimiento, egreso y apoyo post institucional.
- ❖ Orientar a las familias para la comprensión de su importancia en el proceso de atención y se involucren en el mejoramiento de su calidad de vida.
- ❖ Gestionar con las instancias externas la vinculación y participación de los adolescentes que les permita su inclusión social, laboral, educativa.
- ❖ Planear conjuntamente las actividades macro del programa.
- ❖ Cumplir en forma eficiente y oportuna las acciones y actividades encomendadas durante la ejecución del contrato, y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio y en general con las cláusulas de este contrato.
- ❖ Presentar a la coordinación del programa oportunamente, informes escritos sobre el trabajo realizado en referencia a la articulación con instituciones de SNBF.
- ❖ Participar en todas las actividades que la Fundación de Apoyo Social programa.

calle 31 No.33B-42 Quinta Dania  
Tel: 6909933 -6349574  
E-mail: [fundasocial\\_09@hotmail.com](mailto:fundasocial_09@hotmail.com)  
Bucaramanga-Santander



**F.A.S**

**NIT 800.052.272-1**

Fundada el 1 de Abril de 1988, con Personería Jurídica según Resolución N. 069 del  
15 de Abril de 1988 Expedida por la Gobernación de Santander

Se expide en la Ciudad de Bucaramanga, a los ocho (8) días del mes de Enero de dos mil  
veinte (2020).

CLAUDIA MARIA BERNAL RANGEL

Gerente

calle 31 No.33B-42 Quinta Dania  
Tel: 6909933 -6349574  
E-mail: [fundasocial\\_09@hotmail.com](mailto:fundasocial_09@hotmail.com)  
Bucaramanga-Santander



**F.A.S**  
**NIT 800.052.272-1**

Fundada el 1 de Abril de 1988, con Personería Jurídica según Resolución N. 069 del  
15 de Abril de 1988 Expedida por la Gobernación de Santander

**LA SUSCRITA GERENTE DE LA  
FUNDACIÓN DE APOYO SOCIAL**

**CERTIFICA QUE:**

La Señora **SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 63.448.631 de Floridablanca, Prestó Servicios Profesionales civiles e Independientes como:

◆ **GESTORA INSTITUCIONAL** para el cumplimiento del Programa Social, según los Contrato de Aporte Estatal No. 68-493-2018 "Atención especializada en el subproyecto Restablecimiento en Administración de Justicia, Sistema de Responsabilidad Penal para adolescentes, **modalidad Libertad Asistida / Vigilada - SRP**". conforme a las disposiciones legales, lineamientos técnicos de la modalidad y estándares de calidad vigentes) desde el 01 de noviembre del 2019 hasta el 15 de diciembre del 2019. Entre sus funciones se destacaron:

- ❖ Orientar y acompañar al adolescente y el grupo familiar en el proceso de atención en medio institucional en desarrollo del proceso de atención
- ❖ Gestionar el acceso a los servicios de salud, educación y documentación
- ❖ Acompañar al adolescente en las diligencias de salud.
- ❖ Orientar adolescentes y a su grupo familiar para gestionar asuntos de diversas índoles ante autoridades competentes, enfatizando en las fases de preparación para el ingreso, seguimiento, egreso y apoyo post institucional.
- ❖ Orientar a las familias para la comprensión de su importancia en el proceso de atención y se involucren en el mejoramiento de su calidad de vida.
- ❖ Gestionar con las instancias externas la vinculación y participación de los adolescentes que les permita su inclusión social, laboral, educativa.
- ❖ Planear conjuntamente las actividades macro del programa.
- ❖ Cumplir en forma eficiente y oportuna las acciones y actividades encomendadas durante la ejecución del contrato, y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio y en general con las cláusulas de este contrato.
- ❖ Presentar a la coordinación del programa oportunamente, informes escritos sobre el trabajo realizado en referencia a la articulación con instituciones de SNBF.
- ❖ Participar en todas las actividades que la Fundación de Apoyo Social programa.

calle 31 No.33B-42 Quinta Dania  
Tel: 6909933 -6349574  
E-mail: [fundasocial\\_09@hotmail.com](mailto:fundasocial_09@hotmail.com)  
Bucaramanga-Santander

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**



**F.A.S**

**NIT 800.052.272-1**

Fundada el 1 de Abril de 1988, con Personería Jurídica según Resolución N. 069 del  
15 de Abril de 1988 Expedida por la Gobernación de Santander

Se expide en la Ciudad de Bucaramanga, a los ocho (8) días del mes de Enero de dos mil  
veinte (2020).

*Claudia Maria Bernal Rangel*

Psicóloga Especializada en Psicopedagogía

**CLAUDIA MARIA BERNAL RANGEL**

**Gerente**

calle 31 No.33B-42 Quinta Dania  
Tel: 6909933 -6349574

E-mail: [fundasocial\\_09@hotmail.com](mailto:fundasocial_09@hotmail.com)  
Bucaramanga-Santander





**F.A.S**  
**NIT 800.052.272-1**

Fundada el 1 de Abril de 1988, con Personería Jurídica según Resolución N. 069 del  
15 de Abril de 1988 Expedida por la Gobernación de Santander

**LA SUSCRITA GERENTE DE LA  
FUNDACIÓN DE APOYO SOCIAL**

**CERTIFICA QUE:**

La Señora **SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 63.448.631 de Floridablanca, Prestó Servicios Profesionales civiles e Independientes como:

◆ **GESTORA INSTITUCIONAL** para el cumplimiento del Programa Social, según los Contrato de Aporte Estatal No. 68-68-360-2019 "Atención especializada en el subproyecto Restablecimiento en Administración de Justicia, Sistema de Responsabilidad Penal para adolescentes, **modalidad Libertad Asistida / Vigilada - SRP**". conforme a las disposiciones legales, lineamientos técnicos de la modalidad y estándares de calidad vigentes) desde el 15 de diciembre del 2019 hasta el 31 de diciembre del 2019. Entre sus funciones se destacaron:

- ❖ Orientar y acompañar al adolescente y el grupo familiar en el proceso de atención en medio institucional en desarrollo del proceso de atención
- ❖ Gestionar el acceso a los servicios de salud, educación y documentación
- ❖ Acompañar al adolescente en las diligencias de salud.
- ❖ Orientar adolescentes y a su grupo familiar para gestionar asuntos de diversas índoles ante autoridades competentes, enfatizando en las fases de preparación para el ingreso, seguimiento, egreso y apoyo post institucional.
- ❖ Orientar a las familias para la comprensión de su importancia en el proceso de atención y se involucren en el mejoramiento de su calidad de vida.
- ❖ Gestionar con las instancias externas la vinculación y participación de los adolescentes que les permita su inclusión social, laboral, educativa.
- ❖ Planear conjuntamente las actividades macro del programa.
- ❖ Cumplir en forma eficiente y oportuna las acciones y actividades encomendadas durante la ejecución del contrato, y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio y en general con las cláusulas de este contrato.
- ❖ Presentar a la coordinación del programa oportunamente, informes escritos sobre el trabajo realizado en referencia a la articulación con instituciones de SNBF.
- ❖ Participar en todas las actividades que la Fundación de Apoyo Social programa.

calle 31 No.33B-42 Quinta Dania  
Tel: 6909933 -6349574  
E-mail: [fundasocial\\_09@hotmail.com](mailto:fundasocial_09@hotmail.com)  
Bucaramanga-Santander

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**



## ORGANIZACIÓN SERVICIOS Y ASESORÍAS S.A.S.

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### LA ADMINISTRADORA DE CONTRATACION DE LA ORGANIZACION SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S NIT.890.206.051-0

**BUCARAMANGA**  
Carrera 37 No. 53 - 50  
Barrio Cabecera del Llano  
PBX: (7) 643 1582  
Fax: (7) 647 7248

**BOGOTÁ D.C.**  
Avenida carrera 9 No. 104A - 38  
Barrio Rincón del Chico  
PBX: (1) 432 23 30

**MEDELLÍN**  
Transversal 5A No. 45 - 236  
Barrio Poblado - Patio Bonito  
PBX: (4) 448 7061  
FAX: (4) 266 9749

**CÚCUTA**  
Calle 10 No. 6E - 70  
Barrio La Riviera  
Tels: (7) 575 5516 - (7) 575 5451  
Fax: (7) 577 9950

**BARRANQUILLA**  
Carrera 54 No. 72 - 147  
Centro Comercial Boulevard 54  
bcales 309 - 310  
Tels: (5) 360 2145 - (5) 360 2271  
Fax: (5) 360 2169

**CARTAGENA**  
Barrio Santa Lucia  
Centro Comercial Ronda Real  
Local 212B  
Tel: (5) 664 5911  
Fax: (5) 664 0200

**SANTA MARTA**  
Calle 16 No. 5 - 61 Oficina 202  
Barrio Centro  
Tel: (4) 431 8010

**CALI**  
Calle 24AN No. 6AN - 41 (2do. piso)  
Barrio Santa Mónica Residencial  
PBX: (2) 395 2001  
Fax: (2) 395 2002

**PEREIRA**  
Carrera 7 No. 19 - 28 Oficina 1503  
Edificio Torre Bolívar  
Tel: (6) 3254406

**HACE CONSTAR QUE**, que el señor(a) **DIAZ AYALA SANDRA VIVIANA** identificado con cédula de ciudadanía No. **63448631** laboró como trabajador en misión por intermedio de nuestra Organización, en el cargo de **PROFESIONAL DE APOYO IV**. En la empresa **COMFENALCO SANTANDER**. Mediante contrato por el término de la obra o labor contratada desde el 09 de enero de 2018 al 15 de junio de 2018, el motivo de la terminación del contrato fue la presentación de la renuncia voluntaria del trabajador.

Desempeñó las siguientes funciones:

- Apoyar la elaboración y consolidación de proyecciones y demás soportes de los planes operativos y el presupuesto de la Subdirección.
- Apoyar el mantenimiento y evolución de los Sistemas de Gestión en el área.
- Apoyar el seguimiento y medición a los subprocesos del área.
- Recopilar, organizar y analizar la información para la elaboración, procesamiento y presentación de los informes, balances de Gestión y reportes a los entes de control.
- Apoyar el seguimiento a los ingresos, costos y gastos, dando cumplimiento al presupuesto de la Subdirección. (Solo aplica en los servicios).
- Atender las solicitudes del personal interno y externo de acuerdo a los lineamientos corporativos.
- Apoyar logísticamente las actividades corporativas.
- Y todas aquellas responsabilidades que le sean asignadas por su jefe inmediato.

Se expide en Bucaramanga a los (22) días del mes de junio de 2018.

Atentamente.

**CAROLINA CHAVEZ FIGUEROA**  
Directora Nacional de contratación  
PBX: 643158

Elaboró: Lizeth S

Esta certificación SOLO tiene validez con sello

Para validación y confirmación de la certificación laboral puede remitirse al siguiente correo [recepcion@serviciosyasesorias.com](mailto:recepcion@serviciosyasesorias.com), únicamente por este medio se recibirán solicitudes.

[www.serviciosyasesorias.com](http://www.serviciosyasesorias.com)



**SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**



## ORGANIZACIÓN SERVICIOS Y ASESORÍAS S.A.S.

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### LA ADMINISTRADORA DE CONTRATACION DE LA ORGANIZACION SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S NIT.890.206.051-0

#### BUCARAMANGA

Carrera 37 No. 53 - 50  
Barrio Cabecera del Llano  
PBX: (7) 643 1582  
Fax: (7) 647 7248

#### BOGOTÁ D.C.

Avenida carrera 9 No. 104A - 38  
Barrio Rincón del Chico  
PBX: (1) 432 23 30

#### MEDELLÍN

Transversal 5A No. 45 - 236  
Barrio Poblado - Patio Bonito  
PBX: (4) 448 7061  
FAX: (4) 266 9749

#### CÚCUTA

Calle 10 No. 6E - 70  
Barrio La Riviera  
Tels: (7) 575 5516 - (7) 575 5451  
Fax: (7) 577 9950

#### BARRANQUILLA

Carrera 54 No. 72 - 147  
Centro Comercial Boulevard 54  
bcales 309 - 310  
Tels: (5) 360 2145 - (5) 360 2271  
Fax: (5) 360 2169

#### CARTAGENA

Barrio Santa Lucia  
Centro Comercial Ronda Real  
Local 2128  
Tel: (5) 664 5911  
Fax: (5) 664 0200

#### SANTA MARTA

Calle 16 No. 5 - 61 Oficina 202  
Barrio Centro  
Tel: (4) 431 8010

#### CALI

Calle 24AN No. 6AN - 41 (2do. piso)  
Barrio Santa Mónica Residencial  
PBX: (2) 395 2001  
Fax: (2) 395 2002

#### PEREIRA

Carrera 7 No. 19 - 28 Oficina 1503  
Edificio Torre Bolívar  
Tel: (6) 3254406

**HACE CONSTAR QUE**, que el señor(a) **DIAZ AYALA SANDRA VIVIANA** identificado con cédula de ciudadanía **No. 63448631** laboró como trabajador en misión por intermedio de nuestra Organización, en el cargo de **PROFESIONAL DE APOYO IV**. En la empresa **COMFENALCO SANTANDER**. Mediante contrato por el término de la obra o labor contratada desde el 20 de noviembre de 2017 al 15 de diciembre de 2017, el motivo de la terminación del contrato fue la presentación de la renuncia voluntaria del trabajador.

Desempeñó las siguientes funciones:

- Apoyar la elaboración y consolidación de proyecciones y demás soportes de los planes operativos y el presupuesto de la Subdirección.
- Apoyar el mantenimiento y evolución de los Sistemas de Gestión en el área.
- Apoyar el seguimiento y medición a los subprocesos del área.
- Recopilar, organizar y analizar la información para la elaboración, procesamiento y presentación de los informes, balances de Gestión y reportes a los entes de control.
- Apoyar el seguimiento a los ingresos, costos y gastos, dando cumplimiento al presupuesto de la Subdirección. (Solo aplica en los servicios).
- Atender las solicitudes del personal interno y externo de acuerdo a los lineamientos corporativos.
- Apoyar logísticamente las actividades corporativas.
- Y todas aquellas responsabilidades que le sean asignadas por su jefe inmediato.

Se expide en Bucaramanga a los (22) días del mes de junio de 2018.

Atentamente.

**CAROLINA CHAVEZ FIGUEROA**  
Directora Nacional de contratación  
PBX: 643158

Elaboró: Lizeth S

Esta certificación SOLO tiene validez con sello

Para validación y confirmación de la certificación laboral puede remitirse al siguiente correo [recepcion@serviciosyasesorias.com](mailto:recepcion@serviciosyasesorias.com), únicamente por este medio se recibirán solicitudes.

[www.serviciosyasesorias.com](http://www.serviciosyasesorias.com)





Bucaramanga, 11 de octubre de 2017

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN HUMANA  
DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR  
COMFENALCO SANTANDER

HACE CONSTAR QUE:

**SANDRA VIVIANA DÍAZ AYALA**

Laboró en esta Entidad con la siguiente información:

Empresa:	COMFENALCO SANTANDER
Nit:	890.201.578-7
Documento de Identidad:	C. C. No. 63.448.631 de Floridablanca
Cargo desempeñado:	Profesional Áreas Especiales
Dependencia:	Programa Hogares Sustitutos
Fecha de Iniciación:	03 de abril de 2017
Fecha de finalización:	02 de octubre de 2017
Tipo de Contrato:	A término fijo

En el desarrollo de su labor cumplió con las siguientes funciones:

- Realizar Valoración psicológica inicial de los niños, niñas y adolescentes en los tiempos establecidos por lineamientos.
- Participar en la elaboración del diagnóstico integral y formulación del PLATIN
- Brindar atención psicológica según las necesidades individuales identificadas en valoración inicial.
- Ofrecer asesoría y orientación psicológica a las familias biológicas.
- Desarrollar acciones de atención psicológica orientadas a generar estabilidad afectiva y emocional.
- Orientar a la madre sustituta en cuanto al proceso de atención de niños, niñas y adolescentes.
- Efectuar visitas de seguimiento mensual a los hogares sustitutos.
- Desarrollar talleres de padres biológicos orientándolos y asesorándolos en los diferentes ejes temáticos requeridos.
- Preparar y desarrollar talleres dirigidos a niños, niñas y adolescentes.
- Realizar valoraciones e informes de egreso, traslado y/o adopción según corresponda.
- Realizar el estudio psicológico a familias aspirantes a conformarse como hogar sustituto.
- Efectuar remisión a otros profesionales de acuerdo a particularidades del caso.

Esta certificación se expide por solicitud del funcionario(a).

Atentamente,



LIDIA AYDE GRANDAS GARCÉS



Olga S.





**ORGANIZACIÓN SERVICIOS  
Y ASESORÍAS S.A.S.**

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**LA DIRECTORA DE CONTRATACION DE ORGANIZACION SERVICIOS Y  
ASESORIAS S.A.S  
NIT.890.206.051-0**



**BUCARAMANGA**  
Carrera 37 No. 53 - 50  
Barrio Cabecera del Llano  
PBX: (7) 643 1582  
Fax: (7) 647 7248

**BOGOTÁ D.C.**  
Carrera 7A No. 98 - 19  
Barrio Chito  
PBX: (1) 508 2207

**MEDELLÍN**  
Transversal 5A No. 45 - 117  
Barrio Polanco - Patio Bonito  
PBX: (4) 448 7061  
FAX: (4) 266 9749

**CÚCUTA**  
Calle 10 No. 6E - 70  
Barrio La Riviera  
Tels: (7) 575 5516 - (7) 575 5451  
Fax: (7) 577 9950

**BARRANQUILLA**  
Carrera 54 No. 72 - 147  
Centro Comercial Boulevard 54  
Locales 309 - 310  
Tels: (5) 360 2145 - (5) 360 2271  
Fax: (5) 360 2169

**CARTAGENA**  
Manga Avenida Jiménez  
Calle 26 No. 18B-19  
Tel: (5) 664 5911  
Fax: (5) 664 0200

**SANTA MARTA**  
Carrera 8 No. 28E-24  
Edificio San Jorge  
Local 2 Barrio Bavaria  
Tel: (5) 431 8010


**CALI**  
Calle 24AN No. 6AN-41 (2do. piso)  
Barrio Santa Monica Residencial  
PBX: (2) 395 2037  
Fax: (2) 395 2002

**MANIZALES**  
Calle 6AA No. 21 - 50 Of. 1504  
Edificio Portal de Cable  
Tel: (6) 809 5033

**HACE CONSTAR QUE**, que el señor(a) **SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA** identificado(a) con Cédula de ciudadanía **No.63.448.631** labora para la organización prestando los servicios en el cargo de **PSICOLOGA** en la empresa usuaria **COMFENALCO** mediante convenio con el **ICBF** con un contrato por el término de obra o labor contratada desde el 02 de Septiembre 2016, desempeña actualmente las siguientes funciones.

- Ofrecer Atención integral, terapéutica y de asesoría de manera oportuna y ágil.
- Archivar todos los documentos requeridos por el programa en la carpeta que se tiene para cada beneficiario.
- Registrar en las carpetas de cada uno de los de los beneficiarios las acciones adelantadas y sus avances de manera clara y específica.
- Desarrollar y adelantar las actividades que sean necesarias para la atención de los usuarios, entre ellas: talleres, asesoría individual, seguimiento y actividades en fechas especiales.
- Realizar mensualmente visitas de seguimiento al Hogar Sustituto con el fin de garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños y adolescentes.
- Realizar periódicamente visitas de seguimiento al hogar sustituto con el fin de garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños y adolescentes.
- Elaborar los informes sobre las condiciones encontradas de los beneficiarios (estado psicológico, Social y Nutricional).

Se expide en Bucaramanga a los (26) días del mes de octubre de 2016.

  
ORGANIZACIÓN SERVICIOS  
Y ASESORÍAS S.A.S.  
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**CAROLINA CHAVEZ FIGUEROA**  
Directora Nacional de contratación  
PBX: 6431582

Para validación y confirmación de la certificación laboral puede remitirse al siguiente correo [resolucion@serviciosyasesorias.com](mailto:resolucion@serviciosyasesorias.com), únicamente por este medio se recibirán solicitudes.

[www.serviciosyasesorias.com](http://www.serviciosyasesorias.com)

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**



**ORGANIZACIÓN SERVICIOS  
Y ASESORÍAS S.A.S.**

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



**LA DIRECTORA DE CONTRATACION DE ORGANIZACION SERVICIOS Y  
ASESORIAS S.A.S  
NIT.890.206.051-0**

**BUCARAMANGA**  
Carrera 37 No. 53 - 50  
Barrio Cabequera del Llano  
PBX: (7) 643 1582  
Fax: (7) 647 7248

**BOGOTÁ D.C.**  
Carrera 7A No. 98 - 19  
Barrio Chico  
PBX: (1) 509 2207

**MEDELLÍN**  
Transversal 5A No. 45 - 117  
Barrio Poblado - Pólio Bonito  
PBX: (4) 448 7061  
FAX: (4) 266 9749

**CÚCUTA**  
Calle 10 No. 6E - 70  
Barrio La Rivera  
Tels: (7) 575 5516 - (7) 575 5451  
Fax: (7) 577 5990

**BARRANQUILLA**  
Carrera 54 No. 72 - 147  
Centro Comercial Boulevard 54  
Locales 309 - 310  
Tels: (5) 360 2145 - (5) 360 2271  
Fax: (5) 360 2169

**CARTAGENA**  
Manga Avenida Jiménez  
Calle 26 No. 18B-19  
Tel: (5) 664 5911  
Fax: (5) 664 0200

**SANTA MARTA**  
Carrera 8 No. 28E-24  
Edificio San Jorge  
Local 2 Barrio Bavaria  
Tel: (4) 431 8010

**CALI**  
Calle 2da N. No. 6AN-41 (2do piso)  
Barrio Santa Mónica Residencial  
PBX: (2) 395 2001  
Fax: (2) 395 2002

**MANIZALES**  
Calle 6da No. 21 - 50 Of. 1504  
Edificio Portal de Cable  
Tel: (6) 809 5033

**HACE CONSTAR QUE**, que el señor(a) **SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA** identificado(a) con Cédula de ciudadanía **No.63448631** labora para la organización prestando los servicios en el cargo de **PROFESIONAL AREAS ESPECIALES**, como **PSICOLOGA** en la empresa usuaria **COMFENALCO** mediante convenio con el **ICBF** con un contrato por el término de obra o labor contratada, desde el 03 de Agosto de 2015 al 29 de Julio de 2016 desempeñó las siguientes funciones.

- Ofrecer Atención integral, terapéutica y de asesoría de manera oportuna y ágil.
- Archivar todos los documentos requeridos por el programa en la carpeta que se tiene para cada beneficiario.
- Registrar en las carpetas de cada uno de los de los beneficiarios las acciones adelantadas y sus avances de manera clara y específica.
- Desarrollar y adelantar las actividades que sean necesarias para la atención de los usuarios, entre ellas: talleres, asesoría individual, seguimiento y actividades en fechas especiales.
- Realizar mensualmente visitas de seguimiento al Hogar Sustituto con el fin de garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños y adolescentes.
- Realizar periódicamente visitas de seguimiento al hogar sustituto con el fin de garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños y adolescentes.
- Elaborar los informes sobre las condiciones encontradas de los beneficiarios (estado psicológico, Social y Nutricional).

Se expide en Bucaramanga a los (26) días del mes de octubre de 2016.



*Carolina Chavez Figueroa*

**CAROLINA CHAVEZ FIGUEROA**  
Directora Nacional de contratación  
PBX: 6431582

[www.serviciosyasesorias.com](http://www.serviciosyasesorias.com)

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**



**ORGANIZACIÓN SERVICIOS  
Y ASESORÍAS S.A.S.**

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**LA DIRECTORA DE CONTRATACION DE ORGANIZACION SERVICIOS Y  
ASESORIAS S.A.S**  
NIT.890.206.051-0



**BUCARAMANGA**

Carrera 37 No. 53 - 50  
Barrio Cabecera del Llano  
PBX: (7) 643 1582  
Fax: (7) 647 7248

**BOGOTÁ D.C.**

Carrera 7A No. 98 - 19  
Barrio Chico  
PBX: (1) 500 2207

**MEDELLÍN**

Transversal 5A No. 45 - 117  
Barrio Probaldo - Patio Bunto  
PBX: (4) 448 7061  
FAX: (4) 266 9749

**CÚCUTA**

Calle 10 No. 66 - 70  
Barrio La Riviera  
Tels: (7) 575 5516 - (7) 575 5451  
Fax: (7) 577 9950

**BARRANQUILLA**

Carrera 54 No. 72 - 147  
Centro Comercial Boulevard 54  
Locales 309 - 310  
Tels: (5) 360 2145 - (5) 360 2271  
Fax: (5) 360 2169

**CARTAGENA**

Manga Avenida Jiménez  
Calle 26 No. 188-19  
Tel: (5) 654 5911  
Fax: (5) 654 0200

**SANTA MARTA**

Carrera 9 No. 28E-24  
Edificio San Jorge  
Local 2 Barrio Bavaria  
Tel: (4) 431 0010

**CALI**

Calle 26AN No. 6AN-41 (2da. piso)  
Barrio Santa Monica Residencial  
PBX: (2) 395 2021  
Fax: (2) 395 2002

**MANIZALES**

Calle 64A No. 21 - 50 Of. 1504  
Edificio Portal de Cable  
Tel: (6) 809 5033

**HACE CONSTAR QUE**, que el señor(a) **SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA** identificado(a) con Cédula de ciudadanía **No.66448631** labora para la organización prestando los servicios en el cargo de **PROFESIONAL AREAS ESPECIALES**, como **PSICOLOGA** en la empresa usuaria **COMFENALCO** mediante convenio con el **ICBF** con un contrato por el término de obra o labor contratada desde 16 de Julio de 2014 al 15 de Julio de 2015, desempeñó las siguientes funciones.

- Ofrecer Atención integral, terapéutica y de asesoría de manera oportuna y ágil.
- Archivar todos los documentos requeridos por el programa en la carpeta que se tiene para cada beneficiario.
- Registrar en las carpetas de cada uno de los de los beneficiarios las acciones adelantadas y sus avances de manera clara y específica.
- Desarrollar y adelantar las actividades que sean necesarias para la atención de los usuarios, entre ellas: talleres, asesoría individual, seguimiento y actividades en fechas especiales.
- Realizar periódicamente visitas de seguimiento al Hogar Sustituto con el fin de garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños y adolescentes.
- Realizar periódicamente visitas de seguimiento al hogar sustituto con el fin de garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños y adolescentes.
- Elaborar los informes sobre las condiciones encontradas de los beneficiarios (estado psicológico, Social y Nutricional).

Se expide en Bucaramanga a los (26) días del mes de octubre de 2016.

**ORGANIZACIÓN SERVICIOS  
Y ASESORÍAS S.A.S.**  
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
*Carolina Chavez Figueroa*

**CAROLINA CHAVEZ FIGUEROA**  
Directora Nacional de contratación  
PBX: 6431582

[www.serviciosyasesorias.com](http://www.serviciosyasesorias.com)

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**





**ORGANIZACIÓN SERVICIOS  
Y ASESORÍAS S.A.S.**

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



**BUARAMANGA**  
Carrera 37 No. 53 - 50  
Barrio Cabecera del Llano  
PBX: (7) 643 1582  
Fax: (7) 647 7248

**BOGOTÁ D.C.**  
Carrera 7A No. 98 - 19  
Barrio Chico  
PBX: (1) 508 2207

**MEDELLÍN**  
Transversal 5A No. 45 - 117  
Barrio Poblado - Patio Bonito  
PBX: (4) 448 7061  
Fax: (4) 266 9749

**CÚCUTA**  
Calle 10 No. 65 - 70  
Barrio La Rivera  
Tels: (7) 575 5516 - (7) 575 5451  
Fax: (7) 577 9950

**BARRANQUILLA**  
Carrera 54 No. 72 - 147  
Centro Comercial Boulevard 54  
Locales 309 - 310  
Tels: (5) 360 2145 - (5) 360 2271  
Fax: (5) 360 2169

**CARTAGENA**  
Manigua Avenida Jiménez  
Calle 26 No. 189-19  
Tel: (5) 664 5911  
Fax: (5) 664 0200

**SANTA MARTA**  
Carrera 8 No. 285-24  
Edificio San Jorge  
Local 2 Barrio Bavaña  
Tel: (4) 431 8010

**CAJÍ**  
Calle 34AN No. 6AM-41 (2do. piso)  
Barrio Santa Mónica Residencial  
PBX: (2) 395 2001  
Fax: (2) 395 2002

**MANIZALES**  
Calle 6AA No. 21 - 50 Of. 150A  
Edificio Portal de Cable  
Tel: (6) 889 5033

[www.serviciosyasesorias.com](http://www.serviciosyasesorias.com)

**LA DIRECTORA DE CONTRATACION DE ORGANIZACION SERVICIOS  
Y ASESORIAS S.A.S**  
NIT.890.206.051-0

**HACE CONSTAR QUE**, que el señor(a) **DIAZ AYALA SANDRA VIVIANA** identificado(a) con Cédula de ciudadanía No. **63448631** labora para la organización prestando los servicios en el cargo de **PROFESIONAL AREAS ESPECIALES** en la empresa usuaria **COMFENALCO** mediante un contrato por el término de obra o labor contratada desde el 02 de julio de 2013 al 30 de junio de 2014, desempeñó las siguientes funciones.

- Ofrecer Atención integral de manera oportuna y ágil.
- Archivar todos los documentos requeridos por el programa en la carpeta que se tiene para cada beneficiario.
- Registrar en las carpetas de cada uno de los de los beneficiarios las acciones adelantadas y sus avances de manera clara y específica.
- Desarrollar y adelantar las actividades que sean necesarias para la atención de los usuarios, entre ellas: talleres, asesoría individual, seguimiento y actividades en fechas especiales.
- Realizar mensualmente visitas de seguimiento al Hogar Sustituto con el fin de garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños y adolescentes.
- Realizar periódicamente visitas de seguimiento al hogar biológico con el fin de garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños y adolescentes. (Solo aplica para el área de trabajo social).
- Elaborar los informes sobre las condiciones encontradas de los beneficiarios (estado psicológico, Social y Nutricional).

Se expide en Bucaramanga a los (27) días del mes de octubre de 2016.

Atentamente,

**ORGANIZACIÓN SERVICIOS  
Y ASESORÍAS S.A.S.**  
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**CAROLINA CHAVEZ FIGUEROA**  
Directora Nacional de contratación  
PBX: 6431582

La validación y confirmación de la certificación laboral puede remitirse al siguiente correo [recepcion@serviciosyasesorias.com](mailto:recepcion@serviciosyasesorias.com), únicamente por este medio se recibirán solicitudes.



**ORGANIZACIÓN SERVICIOS  
Y ASESORÍAS S.A.S.**

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



**BUCARAMANGA**  
Carrera 37 No. 53 - 50  
Barrio Cabecera del Llano  
PBX: (7) 643 1582  
Fax: (7) 647 7248

**BOGOTÁ D.C.**  
Carrera 7A No. 98 - 19  
Barrio Chico  
PBX: (1) 508 2207

**MEDELLÍN**  
Transversal 5A No. 45 - 117  
Barrio Poblado - Patio Bonito  
PBX: (4) 448 7061  
Fax: (4) 266 9749

**CÚCUTA**  
Calle 10 No. 66 - 70  
Barrio La Riviera  
Tels: (7) 575 5516 - (7) 575 5451  
Fax: (7) 577 9950

**BARRANQUILLA**  
Carrera 5A No. 72 - 147  
Centro Comercial Boulevard 54  
Locales 309 - 310  
Tels: (5) 360 2145 - (5) 360 2271  
Fax: (5) 360 2169

**CARTAGENA**  
Manga Avenida Jiménez  
Calle 26 No. 188-19  
Tel: (5) 664 5911  
Fax: (5) 664 0200

**SANTA MARTA**  
Carrera 8 No. 28C-24  
Edificio San Jorge  
Local 2 Barrio Bavaria  
Tel: (4) 431 8010

**CALI**  
Calle 24AN No. 6AN-41 (2do. piso)  
Barrio Santa Mónica Residencial  
PBX: (2) 395 2001  
Fax: (2) 395 2002

**MANIZALES**  
Calle 64A No. 21 - 50 Of. 1504  
Edificio Portal de Cable  
Tel: (6) 889 9033

**LA DIRECTORA DE CONTRATACION DE ORGANIZACION SERVICIOS  
Y ASESORIAS S.A.S**  
NIT.890.206.051-0

**HACE CONSTAR QUE**, que el señor(a) **DIAZ AYALA SANDRA VIVIANA** identificado(a) con Cédula de ciudadanía No. **63448631** labora para la organización prestando los servicios en el cargo de **PROFESIONAL AREAS ESPECIALES** en la empresa usuaria **COMFENALCO** mediante un contrato por el término de obra o labor contratada desde el 25 de junio de 2012 al 15 de junio de 2013, desempeñó las siguientes funciones.

- Ofrecer Atención integral de manera oportuna y ágil.
- Archivar todos los documentos requeridos por el programa en la carpeta que se tiene para cada beneficiario.
- Registrar en las carpetas de cada uno de los de los beneficiarios las acciones adelantadas y sus avances de manera clara y específica.
- Desarrollar y adelantar las actividades que sean necesarias para la atención de los usuarios, entre ellas: talleres, asesoría individual, seguimiento y actividades en fechas especiales.
- Realizar mensualmente visitas de seguimiento al Hogar Sustituto con el fin de garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños y adolescentes.
- Realizar periódicamente visitas de seguimiento al hogar biológico con el fin de garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños y adolescentes. (Solo aplica para el área de trabajo social).
- Elaborar los informes sobre las condiciones encontradas de los beneficiarios (estado psicológico, Social y Nutricional).

Se expide en Bucaramanga a los (27) días del mes de octubre de 2016.

Atentamente,

**ORGANIZACIÓN SERVICIOS  
Y ASESORÍAS S.A.S.**  
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**CAROLINA CHAVEZ FIGUEROA**  
Directora Nacional de contratación  
PBX: 6431582

Para validación y confirmación de la certificación laboral puede remitirse al siguiente correo [recepcion@serviciosyasesorias.com](mailto:recepcion@serviciosyasesorias.com), únicamente por este medio se recibirán solicitudes.

[www.serviciosyasesorias.com](http://www.serviciosyasesorias.com)

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**

**CERTIFICA**

Que la señora **SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**, identificada con cédula No. 63.448.631 de Floridablanca, laboró en la empresa como ASESORA PSICOSOCIAL, en la ejecución del Proyecto ***"Reintegración Socioeconómica de Población en Situación de Desplazamiento y Fortalecimiento de Comunidades Receptoras, ubicadas en la ciudad de Bucaramanga"***, en el marco del Contrato de Subvención "Ayudas Exteriores de la Comunidad Europea No.00230, suscrito entre INVISBU - ACCION SOCIAL, del cual CETA COOPERADOR e INVISBU son socios y CETA COOPERADOR actúa como coejecutor de Generación de Ingresos y Fortalecimiento de Capital Social, desde el día 1 de febrero de 2010 al 30 de Junio de 2011, realizando las siguientes funciones:

1. Asesoría y capacitación, sobre habilidades sociales en: Resignificación de Proyecto de Vida, Comunicación Asertiva y Participación en la Consolidación de Barrio, para propiciar su articulación a redes sociales y un entorno adecuado para el desarrollo del empresarismo generador de ingresos, Así como en temas relacionados con cultura ciudadana y ambiental.
2. Realización de eventos lúdicos de integración.
3. Asesoría y capacitación sobre las redes sociales y su papel en el fortalecimiento de capital social y mejoramiento de entorno socioeconómico
4. Identificación de organizaciones sociales existentes en el grupo de población beneficiaria del programa y contactación a los representantes de las organizaciones e invitación a participar en la red social que se conformo en el café Madrid.
5. identificación de perfiles de liderazgo a través de talleres de capacitación desarrollados y visitas domiciliarias (mujeres, jóvenes, niños, hombres, adultos mayores) y otros actores del entorno.
6. Asesoría psicosocial para la conformación de grupo de jóvenes, niños, mujeres, hombres, adultos mayores, como líderes del proceso organizativo y el desarrollo de talleres participativos para el diseño y puesta en marcha de la red socio empresarial.
7. Trabajo diferenciador con el nodo de mujeres que conforman la red.
8. Asesoría y acompañamiento en el diseño e implementación del Plan estratégico para la red.
9. Realizar visitas domiciliarias de seguimiento en fortalecimiento de capital social y apoyo en la evaluación de las unidades establecidas, para reforzar los aspectos psicosociales que permitan un mayor aprovechamiento de los recursos entregados a los participantes.
10. Identificación y contactación de entidades del SNAIPD presentes en la zona de influencia del programa, así como, la asesoría y gestión en acceso de la

---

Carrera 20 No. 33-46 Oficina 402 Edificio Los Robles Bucaramanga  
Santander - Colombia. Email: [cetabucaramanga@gmail.com](mailto:cetabucaramanga@gmail.com) Tel: 6526677

*Cooperativa Multiactiva para el Desarrollo Local en  
Colombia Ltda. Nit: 804.006.470-2*



población a los servicios sociales existentes, según necesidades de cada familia.

11. Participación en el comité evaluador de los posibles proveedores del proyecto.
12. Trabajar de forma coordinada con el resto de los profesionales que integran el equipo ejecutor de la acción, velando por mantener una buena comunicación e interacción para el logro de los objetivos.
13. Elaborar y presentar informes de seguimiento psicosocial del grupo familiar.
14. Las demás actividades que el coordinador de la Acción le asigne requeridas para el cumplimiento de los objetivos, resultados e impactos esperados.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada, a los cuatro (4) día del mes Julio de año 2011.

  
**GONZALO BAEZ MONROY**  
Representante legal.

---

Carrera 20 No. 33-46 Oficina 402 Edificio Los Robles Bucaramanga  
Santander - Colombia. Email: [cetabucaramanga@gmail.com](mailto:cetabucaramanga@gmail.com) Tel: 6526677



Bucaramanga, 08 de Febrero 2011

**CERTIFICA QUE:**

Que la señora **SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA** CC 63.448.631 de Floridablanca, laboro en nuestra institución desde el 1 de Enero de 2010 hasta el 31 de Enero 2011 desempeñándose como docente en el área de Psicología en las siguientes funciones:

Formulación de procesos psicosociales y e administración del talento humano para la aplicación de procesos pertinentes con transparencia y agilidad según los modernos sistemas de gestión del talento humano.

Preparación de las temáticas a abordar con metodología y estrategias como:

Ética y valores

Técnica de Aprendizaje Modulo I

Generación de procesos de formación en proyectos productivos coordinados con el Sena sobre cooperativismo, orientación vocacional y ocupacional.

Introducción a la moderna gestión del Talento Humano

Planeación Estratégica del Talento Humano

Rotación y Ausentismo del Personal

Reclutamiento de Personal

Selección del Personal

Descripción y Análisis de cargos

Evaluación del Desempeño

Desarrollo de competencias específicas en orientación a los diferentes procesos de talento humano en una organización

Utilización de recursos didácticos y medios en las clases

Destacándose con profesionalismo, responsabilidad y respeto,

Expedida en Bucaramanga a los diez días (10) del mes de Febrero del dos mil once (2011).

Atte.

  
BIVIANA TERESA ARIZA  
C.C 63.513.858. de Bucaramanga  
DIRECTORA CONVIDA

CALLE 37 N° 24- 71 Bucaramanga. TEL 6499699. 3107866752

**SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**





PROYECTO RED DE SEGURIDAD ALIMENTARIA - ReSa URBANO BUCARAMANGA  
CONVENIO ACCION SOCIAL, ALCALDIA DE BUCARAMANGA Y PASTORAL SOCIAL  
NIT:890.201.440-1

**EL SUSCRITO DIRECTOR DEL  
PROYECTO RED DE SEGURIDAD ALIMENTARIA  
RESA**

**CERTIFICA:**

La señora **SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA** identificada con cedula 63.448.631 de Floridablanca, laboró en nuestra institución desde 01 de Octubre 2009 a 31 de Enero del 2010, desempeñando las siguientes funciones:

- Realización de talleres dirigidos a 15.000 mujeres de los niveles 1 y 2 del SISBEN en el Municipio de Bucaramanga sobre "Red de seguridad Alimentaria urbana".
- Acompañamiento y asesoría a familias en situación de desplazamiento y población vulnerable de Bucaramanga y área metropolitana.
- Capacitación y orientación a familias en diferentes temáticas relacionadas con construcción de ciudadanía, restitución de derechos, valores, cuidado y salud sexual de la familia, factores protectores y riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas, proyecto de vida, desarrollo de competencias, hábitos saludables, promoción del buen trato entre otros.
- Formación en proyectos productivos coordinados con IMEBU sobre cooperativismo, orientación vocacional y ocupacional.
- Elaboración de informes semanales y mensuales del proyecto.

Se expide a solicitud del interesado a los veinte nueve días del mes de enero de 2010

Cordialmente,

  
**Pro GERMAN MEDINA LIZARAZO.**

Carrera 21 No 33-19 Telefonos:6424387 Ext 128 Telefax 6525876  
E-mail:pastoralsobu@yahoo.es  
Bucaramanga, Santander-Colombia

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**



**LA COOPERATIVA EMPRESARIAL DE TRABAJO ASOCIADO CETA LTDA.**  
**NIT 804.006.470-2**

**CERTIFICA QUE:**

La señora SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA identificada con cedula de ciudadanía número 63.448.631 de Bucaramanga, se desempeño como Asesora Psicosocial en la ejecución de proyectos es trabajadora de la cooperativa desde Mayo 15 de 2008 hasta el 31 de Diciembre de 2008.

La Señora Sandra Viviana tenía bajo su responsabilidad el siguiente proyecto:

- Asesora Psicosocial en el Programa de Generación de Ingresos con población desplazada en los Municipios de Bucaramanga, Floridablanca y Girón, cofinanciado por Acción Social y OIM, entre algunas de sus funciones tenemos las siguientes:
- Elaborar en conjunto con el coordinador del programa, el plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Trabajar de forma coordinada con el resto de los profesionales
- Realizar la orientación general a las familias, conjuntamente con el coordinador del programa.
- Brindar apoyo psicosocial y orientación ocupacional a las familias en los niveles individual, familiar y social.
- Propiciar espacios de reflexión, expresión y reconocimiento de la situación de la persona y las familias.
- Hacer seguimiento a las familias para observar, registrar, valorar y sistematizar el impacto del programa.
- Orientar al participante y a su familia en la elaboración de su diagnóstico y perfil ocupacional.
- Participar activamente en los comités de preselección y aprobación de planes de negocio, de inversión o vinculación laboral.
- Reforzar los aspectos psicosociales que permitan un mayor aprovechamiento de los recursos entregados a los participantes.
- Orientar a partir de estrategias, vivenciales y lúdicas, las actividades de la ruta.
- Realizar actividades diferenciales entre los grupos de población del programa. (niños, niñas, grupos étnicos y poblacionales, género)

Se expide en Bucaramanga, a los quince (15) días del mes de Enero (01) de Dos Mil Nueve (2009).

**GONZALO BAEZ MONROY**  
Representante Legal

Carrera 20 No. 33-46 Oficina 402

Tel: 6332130

Bucaramanga

Email: ceta@telebucaramanga.net.co

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**



## FUNDACIÓN DE APOYO A LOS SCOUTS

NIT 800.052.272-1

Fundada el 1 de Abril de 1988, con Personería Jurídica según Resolución N. 069 del 15 de Abril de 1988 Expedida por la Gobernación de Santander

### LA SUSCRITA GERENTE DE LA FUNDACION DE APOYO A LOS SCOUTS

#### CERTIFICA QUE:

La señora **SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 63.448631 de Floridablanca, laboró en esta Institución desde el día 18 de septiembre de 2006, hasta el día 31 de diciembre de 2007, desempeñándose en el área Psicosocial en los siguientes funciones:

- ❖ Coordinar y asesorar los programas de Clubes prejuveniles de los municipios del área de influencia del centro Zonal Norte –ICBF- FAS, ( Provincia de Soto del departamento de Santander).
- ❖ Brindar capacitación y orientación a las animadoras para el desarrollo del proceso de construcción de ciudadanía, (toma de decisiones y participación comunitaria, trabajo en grupo), valores, desarrollo de la sexualidad, (conozco y cuido mi cuerpo, mitos y verdades, abuso sexual, prevención de ITS y embarazo precoz), sustancias Psicoactiva (prevención del consumo de SPA, riesgos del consumo, cuidados) Proyecto de vida I y II, desarrollo de competencias, Hábitos saludables.
- ❖ Brindar capacitación a la comunidad como garantes de los Derechos de infancia. (Que son, cuales son, corresponsabilidad) y ejecución de ludotecas.
- ❖ Brindar información sobre denuncias de vulneración de derechos
- ❖ Gestionar con los entes territoriales el acompañamiento en los procesos de organización de agrupaciones prejuveniles y juveniles y organización de ludotecas familiares.

Se expide en la Ciudad de Bucaramanga, a solicitud de la interesada a los diecisiete días (17) días del mes de marzo de dos mil ocho (2008).

  
**MARIA SOCORRO CARRILLO GONZALEZ**  
Gerente de F.A.S.

Calle 31 No. 33B-54  
Teléfonos: 6349574-3164727527  
E-mail: [fundascout@hotmail.com](mailto:fundascout@hotmail.com)  
Bucaramanga- Santander





## FUNDACION DE APOYO A LOS SCOUT

NIT 800.052.272-1

Fundada el 1 de Abril 1988, con Personería jurídica según resolución N.069 del 15 de Abril de 1988 Expedida por la Gobernación de Santander

### LA SUSCRITA GERENTE DE LA FUNDACIÓN DE APOYO A LOS SCOUTS

#### CERTIFICA QUE:

La señorita **SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA** identificada con cédula 63.448.631 de Floridablanca, laboró en nuestra institución como **ASESORA PSICOSOCIAL Y EDUCADORA FAMILIAR**, desde Enero de 2005 hasta Abril del 2008, desempeñando las siguientes funciones:

- Acompañamiento y asesoría a familias en situación de desplazamiento y población vulnerable de Bucaramanga y área metropolitana.
- Realización de Talleres orientados a mujeres cabeza de hogar, en diferentes temáticas relacionadas con construcción de ciudadanía, restitución de derechos, valores, cuidado y salud sexual de la familia, factores protectores y riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas, proyecto de vida, desarrollo de competencias, hábitos saludables, promoción del buen trato entre otros.
- Elaboración de un diagnóstico socioeconómico de las familias atendidas
- Generación de procesos de formación en proyectos productivos coordinados con el SENA, IMEBU y la Banca de Oportunidades sobre **EMPREDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL**
- Brindar información sobre denuncias de vulneración de derechos.
- Realización de visitas domiciliarias para sistematización, asesoría y acompañamiento a familias en situación de desplazamiento y población vulnerable.
- Elaboración de informes cualitativos y cuantitativos del programa.
- Asistir a los comités técnicos programados por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

Destacándose por su responsabilidad y liderazgo.

Se expide en la ciudad de Bucaramanga, a solicitud de la interesada a los 09 días del mes de Mayo del 2008.

**MARIA SOCORRO CARRILLO GONZALEZ**  
Gerente de F.A.S

Calle 31 No. 33B-42  
Teléfono: 6349574  
E-mail: fundascout@hotmail.com:  
Bucaramanga- Santander

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**



## FUNDACION DE APOYO A LOS SCOUT

NIT 800.052.272-1

Fundada el 1 de Abril 1988, con Personería jurídica según resolución N.069 del 15 de Abril de 1988 Expedida por la Gobernación de Santander

EL COORDINADOR DEL PROGRAMA  
EDUCADOR FAMILIAR DE SANTANDER- FUNDACIÓN DE APOYO A LOS SCOUTS-ICBF

### CERTIFICA QUE:

La señora **SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA** identificada con cédula 63.448631 de Floridablanca laboró en nuestra institución como EDUCADORA FAMILIAR desde Mayo de 2004 hasta Marzo de 2006 desempeñándose en el área psicosocial en las siguientes funciones:

- Acompañamiento y asesoría a familias en situación de desplazamiento y población vulnerable de Bucaramanga y área metropolitana.
- Capacitación y orientación a familias en diferentes temáticas relacionadas con construcción de ciudadanía, restitución de derechos, valores, cuidado y salud sexual de la familia, factores protectores y riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas, proyecto de vida, desarrollo de competencias, hábitos saludables, promoción del buen trato entre otros.
- Elaboración de un diagnóstico socioeconómico de las familias atendidas
- Generación de procesos de formación en proyectos productivos coordinados con el SENA sobre cooperativismo, orientación vocacional y ocupacional.
- Brindar información sobre denuncias de vulneración de derechos.
- Realización de visitas domiciliarias para sistematización, asesoría y acompañamiento a las familias.
- Elaboración de informes cualitativos y cuantitativos del programa.
- Asistir a los comités técnicos programados por el ICBF.

Destacándose por su responsabilidad y liderazgo.

Se expide en la ciudad de Bucaramanga, a solicitud de la interesada a los 17 días del mes de Marzo

**LUIS ERNESTO QUINTERO BUILES**  
Coordinador del programa

Calle 31 No. 33B-42  
Teléfono: 6349574  
E-mail: fundascout@hotmail.com:  
Bucaramanga, Santander

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**



**Asociación Scouts de Colombia**

Asociación Scouts de Colombia es una organización no gubernamental, sin ánimo de lucro, que promueve el desarrollo humano y social a través de la educación y el deporte.




## **LA ASOCIACION SCOUTS DE COLOMBIA REGION SANTANDER**

### **CERTIFICA QUE**

La Señorita **SANDRA VIVIANA DIAZ** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 63.448.631 de Bucaramanga, laboró en nuestra Institución como Educadora Familiar desde el mes de mayo de 2005 hasta el mes de Diciembre de 2005, según Contrato de Aporte No. 68-26-2005-868 Celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar I.C.B.F y la Asociación Scouts de Colombia Región Santander, tiempo durante el cual se destacó por su responsabilidad y liderazgo.

La presente solicitud se expide en Bucaramanga a los Veintiun (21) días del mes de Diciembre de 2005.

  
**SONIA GUTIERREZ CARDENAS**  
Presidenta  
Comité Scouts Regional

Calle 87 No. 24-127 Diamante II ☎ 636 1900 - 631 2071 Fax: 631 1866 • Bucaramanga, Santander

*"Un ciudadano activo construye una nación. El Escultismo santandereano construye a Colombia"*

**SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**





**Asociación Scout de Colombia**

**Región Santander**  
**NIT. 804.005.186 - 3**

Fundada el 22 de Junio de 1933, reconocida por la Oficina Scout Mundial y Conferencia Scout Mundial en Marzo de 1933

Reconocida por el Gobierno de Colombia por los Decretos No. 1934 y No. 1786 de 1954

Inscrita en la Cámara de Comercio el 4 de Junio de 1997

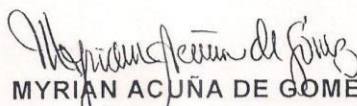
Registro No. 05-501027-37 del Libro 1 de las Entidades sin Animo de Lucro.

## **LA ASOCIACIÓN SCOUTS DE COLOMBIA REGION SANTANDER**

### **CERTIFICA QUE**

La Señorita **SANDRA VIVIANA DIAZ** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 63.448.631 de Bucaramanga, laboró en nuestra Institución como Educadora Familiar desde el mes de mayo de 2004 hasta Enero de 2005, según Contrato de Aporte No. 68-26-2004-0362 Celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar I.C.B.F y la Asociación Scouts de Colombia Región Santander, tiempo durante el cual se destacó por su responsabilidad y liderazgo.

La presente solicitud se expide en Bucaramanga a los ocho (8) días del mes de Febrero de 2005.

  
**MYRIAN ACUÑA DE GÓMEZ**  
Presidenta  
Comité Scouts Regional

"Un ciudadano activo construye una Nación, el Escultismo Santandereano construye a Colombia"  
Calle 87 No. 24-127 Diamante II – telefax- 6361900 – 6312071 - Bucaramanga

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**



**Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC**

Ministerio del Interior y de Justicia  
Reclusión de Mujeres de Bucaramanga  
República de Colombia

Bucaramanga, Noviembre 8 del 2004

**AQUIEN PUEDA INTERESAR**

El centro de Reclusión de Mujeres de Bucaramanga certifica que **SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA** identificada con la C.C 63.448.631 de Florida Blanca realiza Talleres sobre crecimiento personal, Familia, ética y valores en este establecimiento ejecutándolos con la población interna y las familias de las mismas. Durante el periodo de octubre de 2.003 hasta la fecha.

Su desempeño frente a cada taller es con profesionalismo, responsabilidad y respeto, talleres que han sensibilizado y han permitido una fácil integración y adaptación ha este medio.

  
ELIANA PATRICIA CAMELO  
Trabajadora Social

"Manos Limpias  
Corazón Firme"  
Tels. 6 76 18 49-6 76 07 01

**SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**





Libertad y orden

**Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC**


Ministerio del Interior y de Justicia  
Reclusión de Mujeres de Bucaramanga  
República de Colombia

Bucaramanga, Junio 10 de 2005.

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

El Centro de Resocialización de Mujeres el Buen Pastor de Bucaramanga certifica que **SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**, identificada con Cédula de ciudadanía 63448631 de Floridablanca, desarrollo el programa escuela de familia durante el tiempo de octubre del 2003 a Noviembre del 2004, ejecutándolo con responsabilidad, compromiso y profesionalismo, educando a las internas y sus respectivas familias.

Se expide a los diez días del mes de junio del presente año.

  
**NARDA CONSTANZA TELLO NARVAEZ**  
DIRECTORA DEL CENTRO DE RESOCIALIZACION DE MUJERES.

**SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA**

	SECRETARIA SALUD DE SANTANDER <small>Salud en Compañía</small>	Ministerio de la Protección Social <b>Gobernación de Santander</b> Secretaría de Salud de Santander
	Resolución No. <u>425-06</u>	
Nombre: <u>SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA</u>		
C.C. No. <u>63.448.631 de Floridablanca (Sder.)</u>		
Profesión: <u>PSICOLOGA</u>		
Fecha de Inscripción: <u>Enero 23 de 2006</u>		
 Secretario de Salud Deptal		 Vigilancia y Control

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**

República de Colombia



Gobernación de Santander

CARTA	Código: DE-CE-015-00-02-06	Página: 31/03/06	Versión: 2	Pág. 1 de 1
-------	-------------------------------	------------------	------------	-------------

## SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

### EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO DIVISION ACREDITACION VIGILANCIA Y CONTROL

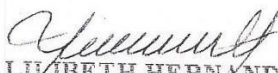
#### C E R T I F I C A :

Que SANDRA VIVIANA DIAZ AYALA identificado (a) con cédula de ciudadanía 63.448.631 expedida en FLORIDABLANCA se encuentra registrado (a) según Resolución No. 00425 de 17 DE ENERO DE 2006 emanada SECRETARIA DE SALUD DE SANTANDER, la cual autoriza el ejercicio de la profesión en todo el Territorio Nacional.




Inscrito (a) ante esta Secretaria bajo el No 1184 , Folio 88 , libro 15 de PSICOLOGO fecha de Inscripción 23 DE ENERO DE 2006

Se adhieren y anulan estampillas correspondientes a este concepto.

Fecha de expedición 17 DE ABRIL DE 2013.

  
YELITZA LIVIBETH HERNANDEZ GONZALEZ

Proyectada por VICTORIA MERCHAN CACERES

 <b>DIAN</b> <small>Departamento de Ingresos y Aduanas</small>	<b>Formulario del Registro Único Tributario</b> <b>Hoja Principal</b>	 <b>MUNISCA</b> <small>Modelo Único de Ingresos, Gestión y Control Automatizado</small>	<b>001</b>
<b>2. Concepto</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">02</span> <b>Actualización</b> Espacio reservado para la DIAN		<b>4. Número de formulario</b> <span style="float: right;">14495941229</span>  <small>(1157072121859410020000014495941229)</small>	
<b>5. Número de identificación Tributaria (NIT):</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">63448631</span> <b>6. DV:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">0</span>		<b>12. Dirección seccional</b> Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	
<b>IDENTIFICACION</b>			
<b>24. Tipo de contribuyente:</b> Persona natural o sucesión ilíquida <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">2</span>		<b>25. Tipo de documento:</b> Cédula de ciudadanía <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">13</span>	
<b>26. Número de identificación:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">63448631</span>		<b>27. Fecha expedición:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">19931112</span>	
<b>Lugar de expedición</b> COLOMBIA		<b>28. País:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">169</span>	
<b>29. Departamento:</b> Santander		<b>30. Ciudad/Municipio:</b> Floridablanca	
<b>31. Primer apellido</b> DIAZ		<b>32. Segundo apellido</b> AYALA	
<b>33. Primer nombre</b> SANDRA		<b>34. Otros nombres</b> VIVIANA	
<b>35. Razón social:</b>			
<b>36. Nombre comercial:</b>			
<b>UBICACION</b>			
<b>38. País:</b> COLOMBIA		<b>39. Departamento:</b> Santander	
<b>40. Ciudad/Municipio:</b> Floridablanca		<b>41. Dirección principal</b> CL 113 32 79 TORRES DEL BICENTENARIO TO 4 AP 903	
<b>42. Correo electrónico:</b> svivi15@hotmail.com		<b>43. Código postal</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">6498040</span>	
<b>44. Teléfono 1:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">3176898939</span>		<b>45. Teléfono 2:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">3176898939</span>	
<b>CLASIFICACION</b>			
<b>Actividad principal</b> <b>46. Código:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">8692</span>		<b>Actividad secundaria</b> <b>47. Fecha inicio actividad:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">20060914</span>	
<b>48. Código:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">1</span>		<b>49. Fecha inicio actividad:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">1/1</span>	
<b>50. Código:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">1</span>		<b>51. Código</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">2445</span>	
<b>52. Número establecimiento</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">  </span>		<b>Responsabilidades, Calidades y Atributos</b>	
<b>53. Código:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">20</span>		<b>20- Obtención NIT</b>	
<b>Obligados aduaneros</b>		<b>Exportadores</b>	
<b>54. Código:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">  </span>		<b>55. Forma</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">  </span>	
<b>56. Tipo</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">  </span>		<b>57. Modo</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">  </span>	
<b>58. CPC</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">  </span>		<b>59. Servicio</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">  </span>	
<b>60. No. de folios:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">0</span>		<b>61. Fecha:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">20190109</span>	
<b>Para uso exclusivo de la DIAN</b>			
<b>59. Anexos:</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		<b>Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.</b>	
<b>Firma del solicitante:</b>		<b>Firma autorizada:</b>	
La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada. Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013		984. Nombre DIAZ AYALA SANDRA VIVIANA 985. Cargo CONTENDIENTE	

**SANDRAVIVINADIAZAYALA**



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA  
**63.448.631**

NUMERO  
**DIAZ AYALA**

APELLIDOS  
**SANDRA VIVIANA**

NOMBRES  
*Sandra Viviana Diaz D*

REPUBLICA DE COLOMBIA



FECHA DE NACIMIENTO **15-OCT-1975**

**BUCARAMANGA**  
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.60**  
ESTATURA

**O+**  
G.S. RH

**F**  
SEXO

**12-NOV-1993 FLORIDABLANCA**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Abelardo*  
REGISTRADORA NACIONAL  
ALBA BEATRIZ RENGIFO LOPEZ

INDICE DERECHO



A-2708200-59118922-F-0063448631-20050608 0115605158H 02 143865912

SANDRAVIVINADIAZAYALA